



Cheer Canada Medical Team Lead (Volunteer Position)

Submission Deadline: May 19, 2023

Cheer Canada is soliciting applications for the newly created position of *Medical Team Lead* for the 2023-2024 and 2024-2025 seasons.

Reporting to the Cheer Canada Board of Directors, the successful applicant for this volunteer position will oversee efficient and successful operation of the Cheer Canada medical team while serving as the chief contact between Cheer Canada's Board of Directors and the medical team.

Specifically, the successful applicant will be responsible for, but not limited to, the following duties:

- To ensure the efficient operation of the Cheer Canada medical team.
- To serve as the main communication contact between the medical team and Cheer Canada.
- To supervise all members of the Cheer Canada medical team.
- To select medical team members and assign schedules as needed.
- To assign and establish medical team members roles within the medical team.
- To become familiar with the competencies of the medical team to ensure that team abilities are maximized.
- To assign attending medical team members to a cheer program (all-girl or coed) thus limiting redundancies and ensuring continuity of care.
- To prepare and/or oversee emergency plans for Cheer Canada events.
- To oversee medical decisions, provide medical clearance and return to play decisions in event of significant injury.
- To encourage feedback and intake from medical team members and provide final approval for any on-field decisions.
- To oversee the annual Therapeutic Use Exemption (TUE) process including the submission of applications to the International Cheer Union, thus ensuring that all necessary applications have been received and accepted.
- To prepare and maintain emergency medical files for all athletes and staff of travelling Cheer Canada

- To communicate important medical information to emergency medical personnel in the event of an emergency and ensure necessary safe discharge.
- To communicate with next of kin/legal guardians in the event of an emergency, facilitate communication and act as an advocate if necessary.
- To manage all Cheer Canada medical online accounts responding in a timely manner.
- To prepare and/or review all medical content that is circulated under the Cheer Canada label.
- To maintain professional boundaries, ethics and confidentiality and ensure the same from subordinates.
- To attend Academy and Premier camps throughout the seasons and assign staff to said camps.
- To provide medical expertise in matters of health and safety to Cheer Canada as needed.
- To develop and oversee a yearly budget for the portfolio.
- To approve all purchases for members of the medical team.
- To convey and educate Cheer Canada's medical policies and procedures to all members of the team.
- To attend Cheer Canada meetings and provide reports as required.
- To attend Cheer Canada national and international events as directed.

The ideal candidate should possess the following traits:

- Impeccable professional ethics.
- A resident of Canada who is able to work in Canada.
- Strong planning and operational skills.
- Good communication and collaborative skills.
- Strong leadership and team building skills.
- A sense of advocacy and fairness for all athletes.
- Current medical knowledge.
- Superior medical credentials.
- Thorough knowledge of Cheer Canada's safe sport policy.
- A member in good standing in one's professional order (submit suitable documentation of certification and licensure).
- Current first aid certification such as BLS +/- ACLS and ATLS (submit suitable documentation).
- Awareness of personal and professional limitations with the ability to solicit assistance when appropriate.
- Bilingual competencies in French and English (third language or more an asset).

Interested candidates should submit their resume AND a covering letter outlining their qualifications and vision for the position to the Cheer Canada Executive Committee c/o executivedirector@cheercanada.ca. Application deadline is **Friday, May 19, 2023**. **Those applications failing to provide a covering letter will NOT be considered for the position.** For further information, please contact: Gary Oswald, Executive Director at the aforementioned email address.

Cheer Canada is committed to providing equal opportunities for all of our volunteers that are free of discrimination based on age, disability, ethnicity, gender, gender identity and expression, religion or sexual orientation.



***Chef.fe d'équipe médicale de Cheer Canada
(poste bénévole)***

Date limite de dépôt de candidature : 19 mai 2023

Cheer Canada sollicite des candidatures pour le poste récemment créé de ***chef.fe d'équipe médicale*** pour les saisons 2023-2024 et 2024-2025.

Sous la direction du conseil d'administration de Cheer Canada, la personne retenue pour ce poste bénévole supervisera le fonctionnement efficace et efficient de l'équipe médicale de Cheer Canada tout en servant de contact principal entre le conseil d'administration de Cheer Canada et l'équipe médicale.

Plus précisément, le ou la candidat.e sélectionné.e sera chargé.e des tâches suivantes, sans toutefois s'y limiter :

- Assurer le déroulement efficace des activités de l'équipe médicale de Cheer Canada;
- Servir de contact principal entre l'équipe médicale et Cheer Canada;
- Superviser les membres de l'équipe médicale de Cheer Canada;
- Sélectionner les membres de l'équipe médicale et leur attribuer des horaires en fonction des besoins;
- Déterminer et assigner le rôle de chaque membre de l'équipe médicale;
- Se familiariser avec les compétences de l'équipe médicale afin de s'assurer que les capacités de l'équipe sont optimisées;
- Affecter les membres de l'équipe médicale à un programme de cheerleading (All Girl Premier ou Coed Premier) afin de limiter les redondances et d'assurer la continuité des soins;
- Préparer et/ou superviser les plans d'urgence pour les événements de Cheer Canada.
- Superviser les décisions médicales, fournir les autorisations médicales et les décisions de retour au jeu en cas de blessure grave;

- Encourager les membres de l'équipe médicale à faire part de leurs commentaires et de leurs suggestions et donner l'approbation finale pour toute décision prise sur le terrain;
- Superviser la procédure annuelle d'autorisation d'usage à des fins thérapeutiques (AUT), y compris la soumission des applications à l'International Cheer Union, en veillant à ce que toutes les applications nécessaires aient été reçues et acceptées;
- Préparer et tenir à jour des dossiers médicaux d'urgence pour tous les athlètes et le personnel voyageant pour Cheer Canada;
- Communiquer des informations médicales importantes au personnel médical d'urgence en cas d'urgence et veiller à ce que la sortie de l'hôpital se fasse en toute sécurité;
- Communiquer avec les proches/tuteurs légaux en cas d'urgence, faciliter la communication et agir en tant que défenseur si nécessaire;
- Gérer tous les comptes médicaux en ligne de Cheer Canada en temps opportun;
- Préparer et/ou réviser tout le contenu médical qui est diffusé sous la marque Cheer Canada;
- Maintenir des limites professionnelles, faire preuve d'un sens éthique rigoureux, respecter de strictes normes de confidentialité et veiller à ce que les membres de l'équipe médicale fassent de même;
- Être présent lors de camps d'entraînement d'Équipe Canada Premier et de l'Académie tout au long de la saison, et assigner du personnel médical aux camps en question;
- Fournir à Cheer Canada une expertise médicale en matière de santé et de sécurité, au besoin;
- Élaborer et gérer un budget annuel pour l'équipe médicale;
- Approuver tous les achats pour les membres de l'équipe médicale;
- Faire connaître les politiques et procédures médicales de Cheer Canada à tous les membres de l'équipe;
- Participer aux réunions de Cheer Canada et fournir les rapports nécessaires, lorsque requis;
- Participer aux événements nationaux et internationaux de Cheer Canada, selon les directives.

Le ou la candidat.e idéal.e doit posséder les qualités et compétences suivantes :

- Une éthique professionnelle irréprochable;
- Être résident.e du Canada et habilité à y travailler;
- Solides compétences en matière de planification et de gestion;
- Bonnes aptitudes de communication et de collaboration;
- Solides compétences en matière de leadership et de consolidation d'équipe;
- Avoir le sens de la défense et de l'équité pour tous les athlètes;
- Connaissances médicales courantes et à jour;
- Des qualifications médicales supérieures;
- Connaissance approfondie de la politique de Cheer Canada en matière de sécurité dans le sport;
- Être membre en règle de son ordre professionnel (présenter les documents appropriés attestant de la certification et de l'autorisation d'exercer);

- Certification valide en matière de premiers soins, telle que formation SIR (soins immédiats en réanimation) +/- SARC/ACLS et ATLS (Soins avancés en réanimation cardiovasculaire et cours avancé de réanimation des traumatisés) - (présenter la documentation appropriée);
- Conscience des limites personnelles et professionnelles et capacité à demander de l'aide si nécessaire;
- Bilinguisme français et anglais (troisième langue ou plus un atout).

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre leur curriculum vitae ET une lettre de présentation décrivant leurs qualifications et leur vision pour le poste au Conseil exécutif de Cheer Canada au executivedirector@cheercanada.ca. La date limite d'envoi de candidature est le **vendredi 19 mai 2023**. **Les candidatures qui ne sont pas accompagnées d'une lettre de présentation NE SERONT PAS considérées pour le poste**. Pour de plus amples informations, veuillez contacter Gary Oswald, directeur général, à l'adresse courriel susmentionnée.

Cheer Canada s'engage à offrir des opportunités égales à tous ses bénévoles, sans discrimination fondée sur l'âge, le handicap, l'origine ethnique, le sexe, l'identité et l'expression de genre, la religion ou l'orientation sexuelle.