



National Team Subcommittee Terms of Reference

Mandate

The National Team Subcommittee is a subcommittee of the Sport Development Committee. The purpose of the National Team Subcommittee is to assist the Sport Development Committee in the design, delivery, implementation and evaluation of National Team policies to fulfill Cheer Canada's high performance goals and objectives, in a transparent and accountable manner as outlined in their Strategic Plan.

Key Duties

In fulfilling its mandate, the subcommittee will assist the Sport Development Committee in performing the following tasks:

- Evaluate national team policies;
- Develop, recommend, and implement athlete and coach selection criteria;
- Ensure that publication of athlete and coach selection criteria are kept up to date and easily available to Members and Registrants;
- Ensure that the subcommittee submits key dates to the Sport Development Committee to be added to the timeline of tasks to be completed as well as adhere to completing tasks on time and on budget as laid out by the Board;
- Develop and carry out a national plan and proposed budget for the development, administration and support of high performance athletes and coaches;
- Develop and track goals for Cheer Canada's National Teams;
- Provide support to Cheer Canada staff regarding logistics, bookings and resources surrounding Cheer Canada's National Teams representing Canada at the ICU World Championship;
- Perform such additional tasks as may be delegated to the subcommittee from time to time.

Authority

The subcommittee will make decisions via vote, then propose action in the form of a recommendation to the Sport Development Committee when time permits; if time sensitive the subcommittee may direct the recommendation to the Board. The Sport Development Committee may approve or revise prior to it being sent to the Board. The Board may approve the recommendation, revise or send it back for further investigation. The subcommittee will adhere to the budget that is provided by the Board as well as all financial policies and procedures regarding spending, and payment of expenses.

Composition

The Composition of the subcommittee will be:

- Cheer Canada Treasurer
- Cheer Canada Athlete Director
- Chef de Mission for Team Canada
- Individuals appointed by the Board (up to five)
- Executive Director (ex-officio)

The Board will designate the Chair of the subcommittee from one of the individuals appointed by the Board.

Individuals appointed by the Board shall possess appropriate expertise or experience in the areas of the subcommittee's responsibility and to the extent possible, the diverse nature of Cheer Canada's membership including language, gender, geographic location and ethnicity.

The subcommittee may invite other individuals to participate in Committee meetings as necessary. These individuals are not permitted to vote.

Appointment

Members shall be appointed to the Committee by the Board within 30 days after each annual meeting. Committee member terms shall be one year, with a maximum of three reappointments, except when the Board deems it appropriate to extend beyond the reappointment terms (refer to Policy on Committee Term Lengths). Should a vacancy occur on the Committee, for whatever reason, the Board may appoint a qualified person to fill that vacancy for the remainder of the vacant position's term. The Board may remove any member of the Committee.

Meetings

The Committee will meet online, by telephone or in person, as required. Meetings will be as called by the Chairperson with a minimum of four meetings per year.

Resources

The subcommittee will receive the necessary resources from Cheer Canada to fulfill its mandate and may from time to time have staff persons assigned to assist the subcommittee with its work.

Reporting

The Chair will report to the Sport Development Committee Chair, in writing, at every meeting of the Sport Development Committee. The subcommittee will maintain minutes of its meeting and will make those minutes available to subcommittee members, the Sport Development Committee and the Board. The Sport Development Committee Chair will report to Members at the Annual Meeting, in the form of a written report.

Review

These Terms of Reference were approved by the Board on August 6, 2020. The Board will review these Terms of Reference annually in accordance with subcommittee duration policies.



Sous-comité des équipes nationales Termes de référence

Mandat

The National Team Subcommittee is a subcommittee of the Sport Development Committee. The purpose of the National Team Subcommittee is to assist the Sport Development Committee in the design, delivery, implementation and evaluation of National Team policies to fulfill Cheer Canada's high performance goals and objectives, in a transparent and accountable manner as outlined in their Strategic Plan.

Le sous-comité des équipes nationales est un sous-comité du comité de développement du sport. Le but du sous-comité des équipes nationales est d'aider le comité de développement du sport dans la conception, la prestation, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques des équipes nationales pour atteindre les buts et objectifs de haute performance de Cheer Canada, de manière transparente et responsable, comme indiqué dans son plan stratégique.

Fonctions principales

Dans l'accomplissement de son mandat, le sous-comité aidera le comité de développement du sport à accomplir les tâches suivantes:

- Évaluer les politiques des équipes nationales;
- Élaborer, recommander et mettre en œuvre les critères de sélection des athlètes et des entraîneurs;
- Veiller à ce que la publication des critères de sélection des athlètes et des entraîneurs soit tenue à jour et facilement accessible aux membres et aux inscrits;
- Veiller à ce que le sous-comité soumette au comité de développement du sport les dates clés à ajouter à l'échéancier des tâches à accomplir et adhérer à l'achèvement des tâches à temps et selon le budget établi par le conseil;
- Élaborer et exécuter un plan national et un budget proposé pour le développement, l'administration et le soutien des athlètes et entraîneurs de haut niveau;
- Développer et suivre les objectifs des équipes nationales de Cheer Canada;
- Fournir un soutien au personnel de Cheer Canada concernant la logistique, les réservations et les ressources entourant les équipes nationales de Cheer Canada représentant le Canada au championnat du monde de l'ICU;
- Effectuer les tâches supplémentaires qui peuvent être déléguées au sous-comité de temps à autre.

Autorité

Le sous-comité prendra des décisions par vote, puis proposera une action sous la forme d'une recommandation au comité de développement du sport lorsque le temps le permettra; si le temps presse, le sous-comité peut adresser la recommandation au conseil. Le comité de développement du sport peut approuver ou réviser avant qu'il ne soit envoyé au conseil. Le Conseil peut approuver la recommandation, la réviser ou la renvoyer pour complément d'enquête. Le sous-comité respectera le budget fourni par le conseil ainsi que toutes les politiques et procédures financières concernant les dépenses et le paiement des dépenses.

Composition

Le sous-comité sera composé de:

- Trésorier de Cheer Canada
- Directeur des athlètes Cheer Canada
- Chef de mission d'Équipe Canada
- Membres désignés par le conseil d'administration (jusqu'à 5)
- Directeur exécutif (d'office)

Le conseil d'administration désignera le chef de ce sous-comité parmi les membres choisis par le conseil d'administration.

Les personnes seront nommées par le conseil d'administration et devront posséder l'expertise ou l'expérience appropriée dans le domaine concerné par le sous-comité. Dans la mesure du possible, Cheer Canada désire diversifier la nature de ses membres en variant la langue, le sexe, l'emplacement géographique et l'origine ethnique de ces derniers.

Le sous-comité peut inviter d'autres individus à participer aux réunions si nécessaire. Par contre, ces individus n'ont pas le droit de vote.

Nomination

Les membres de ce sous-comité sont nommés par le conseil d'administration dans les 30 jours suivants chaque réunion annuelle. Le mandat des membres du sous-comité est d'un an, avec un maximum de trois renouvellements, sauf lorsque le conseil d'administration juge approprié de prolonger au-delà des mandats de renouvellement (voir la politique sur la durée des mandats des comités). S'il y a un poste vacant au sein du sous-comité, pour quelque raison que ce soit, le conseil d'administration peut nommer une personne qualifiée pour pourvoir à ce poste pour le reste du mandat déterminé. Finalement, le conseil peut retirer tout membre d'un comité.

Réunions

Le sous-comité se réunira en ligne, par téléphone ou en personne si nécessaire. Les réunions se tiendront lorsque demandées par le chef du sous-comité tout en s'assurant d'avoir quatre réunions par an au minimum.

Ressources

Le sous-comité recevra toutes les ressources nécessaires de la part de Cheer Canada afin de réaliser son mandat. De plus, des membres du personnel pourront être attribués, de temps à autre, afin d'aider le sous-comité dans ses travaux.

Rapports

Le chef du sous-comité devra fournir un rapport écrit à chaque réunion du comité de développement du sport. Le sous-comité tiendra un procès-verbal de sa réunion qui sera mis à la disposition des membres du sous-comité, du comité de développement du sport et au conseil d'administration. Qui plus est, le comité de développement du sport fournira un rapport écrit aux membres lors de l'assemblée annuelle.

Révision

Ce document des termes et références a été approuvé par le conseil d'administration le 6 août 2020. Le conseil d'administration révisera ce mandat chaque année conformément à la politique sur la durée des comités.